

KOSSUTH ZSUZSANNA LEÁNYKOLLÉGIUM

Levelezési cím: 9023 Győr, Szigethy Attila u. 65-67.

Telefon: 96/507-702 Mobil: 20/529-6079; 20/538-7670

www.kzsleanykolesz.hu

e-mail: kzsleanykoleszgyor@gmail.com



HÁZIREND

2025. 12. 08.

Készítette:



Készítette: T. Csa

igazgató

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETŐ	3
1. A kollégium adatai	3
2. Általános rendelkezések	3
3. A házirend jogszabályi alapjai	5
II. A KOLLÉGIUMI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE ÉS MEGSZŰNÉSE	5
1. Kollégiumi nevelés célja, a kollégium feladatai	5
2. Kollégiumi felvétel, a kollégiumi jogviszony létrejötte.....	6
3. A kollégiumi tagság megszűnése, megszüntetése.....	7
III. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	8
1. A kollégista jogai és azok gyakorlásának módja	8
2. A kollégista kötelességei	10
3. A tanulótól elvárt magatartás	13
4. A tanuló tájékoztatásának, véleménynyilvánításának rendje és formái.....	14
IV. A KOLLÉGIUM MUNKARENDEJE, A FOGLALKOZÁSOK RENDJE	16
1. A kollégium heti rendje	16
2. A kollégium általános napirendje	16
3. Foglalkozások rendje	17
4. Kimenő, eltávozás rendje.....	19
5. Eszközök, felszerelések behozatalának rendje.....	23
V. A KOLLÉGIUM HELYISÉGEINEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATA ÉS AZ ÉRTÉKEK VÉDELME	25
VI. A TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS FEGYELMEZÉSE.....	29
1. A tanulók jutalmazása.....	29
2. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések.....	31
3. Tanuló által a pedagógus vagy a kollégium alkalmazottja ellen elkövetett közösséggellenes vagy azzal fenyegető cselekmények	33
VII. VÉDŐ, ÓVÓ RENDSZABÁLYOK	33
1. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	33
2. Tűz- és balesetvédelem.....	34
VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	37
MELLÉKLETEK.....	38

I. BEVEZETŐ

1. A kollégium adatai

Megnevezés: Kossuth Zsuzsanna Leánykollégium

Székhely: 9023 Győr, Szigethy Attila út 65–67.

OM azonosító: 040702

Fenntartó neve: Győri Tankerületi Központ

Az intézmény elérhetőségei:

Telefon: 06/96 507-702

Mobil: +3620/538-7670; +3620/529-6079

E-mail-cím: kzsleanykoleszgyor@gmail.com

Weblap: www.kzsleanykolesz.hu

2. Általános rendelkezések

A házirend célja és hatálya, érvényesülése

A Házirend a kollégium életének helyi szabályozása. A Pedagógiai Programmal, a Szervezeti és Működési Szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza a Kossuth Zsuzsanna Leánykollégium belső, törvényes működését.

A házirend **célja** a kollégium életének irányítása, szabályozása, a kollégiumban folyó nevelő-oktató munka zavartalanságának biztosítása. A házirend állapítja meg a tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének módját, továbbá a kollégium által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend **hatálya** kiterjed a kollégium minden tanulója, pedagógusára, a kollégium más alkalmazottjára és azokra a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, ill. teljesítenek kötelezettségeket az intézményben. A házirend hatálya kiterjed továbbá mindazokra, akik belépnek a kollégium területére, használják annak helyiségeit, létesítményeit, igénybe veszik annak szolgáltatásait.

A házirend szabályai irányadóak a kollégium területén, továbbá a kollégiumon kívüli, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényeken.

A kollégiumtól függetlenül szervezett rendezvényeken történő részvétel esetén a diák magatartásáért jogilag is a szülő, illetve maga a diák felelős.

Előírásai a kollégiumi jogviszony létrejöttétől annak megszűnéséig hatályosak a tanulók és szüleik számára.

A Házirend betartása az érintettek számára kötelező, megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi eljárást von maga után.

A házirend **érvényesülésének** figyelemmel kísérése minden pedagógus és alkalmazott feladata.

A házirend megsértésével kapcsolatban hozott intézményi döntés ellen a szülő, törvényes képviselő, illetve a tanuló jogorvoslattal élhet.

A házirend nyilvánossága

A Házirend nyilvános intézményi dokumentum. Digitális formában (pdf formátum) bárki számára hozzáférhető a kollégium honlapján (www.kzsleanykolesz.hu).

A Házirend papír alapon, nyomtatott formában elérhető a könyvtárban, az igazgatói irodában.

A Házirend kivonata az I., II., III., IV. emelet folyosóin lévő faliújságokon is megtekinthető.

A tanulók számára a Házirendet a csoportvezető minden tanév elején (valamint módosításkor annak hatályba lépése napján) csoportfoglalkozás keretében ismerteti. A Házirend rendelkezéseinek megismerését a tanulók aláírásukkal igazolják.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A Házirendet az igazgató javaslata alapján a nevelőtestület fogadja el. Annak elfogadását vagy módosítását megelőzően a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol, melyet írásban kell rögzíteni.

A Házirendet időről időre aktualizálni kell. A házirend módosításával lehetővé tesszük, hogy a társadalmi életben, a köznevelésben és az intézmény belső életében történő változásokat kövessük, és a körülöttünk történő változásokkal mi is lépést tartsunk. A házirend az elfogadás időpontjától a következő módosítás időpontjáig érvényes.

A Házirend módosítását kezdeményezheti az igazgató, továbbá az igazgatóhoz benyújtott beadvány útján a nevelőtestület, diákönkormányzat és a szülői közösség. Ilyen esetekben az igazgató az érintettek körében egyeztetést kezdeményez, melynek eredményeképpen elkészíti a módosítási javaslatát, melyet a jogszabályban meghatározott eljárási rend szerint terjeszt elő. (Szülői szervezet

a kollégiumban nem működik.)

A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A házirend felülvizsgálata kötelező, amennyiben ezt jogszabály előírja.

3. A házirend jogszabályi alapjai

A Kossuth Zsuzsanna Leánykollégium Házirendje az alábbi jogszabályok alapján készült el:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 62/2011. (XII.29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései.

II. A KOLLÉGIUMI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE ÉS MEGSZŰNÉSE

1. Kollégiumi nevelés célja, a kollégium feladatai

Kollégiumunk céljait a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja a következők szerint határozza meg: „A kollégiumi nevelés célja legfőképp a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészülésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.”

A kollégium feladatait szintén az Alapprogram határozza meg: „A kollégium -[...] - biztosítja diákjai számára az iskolai tanulmányai folytatásához szükséges kollégiumi feltételeket.”

A kollégiumban folytatott tanulás, szakmai munka minden esetben elsőbbséget élvez más célú tevékenységekkel szemben.

2. Kollégiumi felvétel, a kollégiumi jogviszony létrejötte

A szabad iskolaválasztás mellett a szabad kollégiumválasztás joga is megillet mindenkit.

A kollégiumba felvételt nyerhetnek azok a lány tanulók, akik valamely győri alapfokú, illetve nappali rendszerű középfokú nevelési-oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban állnak és felvételüket kérik a kollégiumba, valamint körülményeik a kollégiumi elhelyezést indokoltta teszik (pl. családi- és szociális körülmények, lakóhely és iskola közötti távolság, közösségi tevékenység, versenysport).

Annak a tanulónak a felvétele nem tagadható meg, akinek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

Helyi lakos gyermeke akkor vehető fel, ha az iskola vezetője vagy szociális munkatársa a gyermek személyiségfejlődése érdekében írásban kezdeményezi a kollégiumi elhelyezést.

A kollégiumba externátusi ellátás iránti kérelem is kezdeményezhető.

A kollégiumba jelentkezhetnek a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók is. SNI tanulóból maximum 25 fő vehető fel.

A jelenleg hatályos törvény szerint „sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.” (2011. évi CXCV. törvény)

A kollégiumi elhelyezést a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérheti:

- az iskolába történő jelentkezéssel egyidejűleg a középfokú felvételi eljárás „Jelentkezési lap”-ján a nyilatkozat kitöltésével. A kérelmet az iskola továbbítja a kollégiumba.
- közvetlenül a kollégiumba benyújtott felvételi kérelem útján (a dokumentum a kollégium honlapjáról letölthető).

A kollégiumi felvétel egy tanévre szól, és hosszabbítható.

Az újrafelvételi kérelem benyújtásának határideje: május 31. (Kollégiumi felvételi kérelem nyomtatvány)

A később beérkezett jelentkezések elbírálása a szabad férőhelyek számától függően folyamatosan történik.

A felvételtől a kollégium igazgatója dönt.

Az elhelyezés iránti kérelem elbírálásáról a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő/ törvényes képviselő értesítést kap. (Határozat kollégiumi felvételtől nyomtatvány)

A kollégiumba nem nyerhet felvételt, akinek felvételét fegyelmi problémák és (/vagy) tanulmányi kötelezettségeinek elhanyagolása miatt a kollégium nevelőtestülete nem támogatja.

A létszám feletti jelentkezők várólistára kerülnek. Amennyiben lesz szabad férőhely, úgy a kollégium vezetősége értesíti erről a tanuló szülőjét (törvényes képviselőjét). A várólistán a kérelmek beérkezési sorrendben kapnak helyet.

A kollégiumba felvett minden tanuló kollégiumi tagsági viszonnal rendelkezik.

3. A kollégiumi tagság megszűnése, megszüntetése

A tanuló kollégiumi tagsága megszűnik:

- az iskolai tanulói jogviszony megszűntével, egyébként a tanév végén,
- súlyos, vétkes fegyelemsértést követő fegyelmi eljárás útján; a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
- ha a tanulót másik kollégium átvette; az átvétel napján,
- ha a tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő/ törvényes képviselő) kollégiumi tagságáról írásban lemond; a nyilatkozatban megjelölt napon,
- kiskorú tanuló – a tankötelezettség megszűnése után is – csak a szülő egyetértésével tehet olyan nyilatkozatot, amelynek következtében megszűnik a tanulói jogviszonya vagy a kollégiumi tagsági jogviszonya,
- ha az intézmény jogutód nélkül megszűnik.

Beköltözéskor

A kollégiumi beköltözés tudnivalóit beköltözés előtt e-mailben megkapják a szülők, ill. a tanulók (Kollégiumi beköltözési információk nyomtatvány). A beköltözés a tanév első tanítási napját megelőző napon történik.

Beköltözéskor minden tanuló átveszi a csoportvezető nevelőtanárától a bentlakáshoz szükséges tárgyakat (kisszekrény kulcsa, kollégiumi ágynemű és huzat, pléd, stb.). A kollégisták az általuk okozott károkért, ill. a tárgyak elvesztéséért anyagi felelősséggel tartoznak.

Lehetőség van arra is, hogy beköltözéskor a kollégista ideiglenes lakcímet (tartózkodási hely) létesítsen, mely a kollégium végleges elhagyásáig érvényes, de kiköltözéskor köteles azt megszüntetni.

Kiköltözéskor

A tanuló a kiköltözése előtt egyeztet annak időpontjáról és menetéről a csoportvezető nevelőtanárával. A beköltözéskor átvett, valamint az egyéb, dokumentáltan a nevén szereplő kollégiumi eszközökkel elszámol.

A szobájából, a kollégiumi helyiségekből minden személyes holmiját elviszi, a szobát rendezett állapotban hagyja maga után.

Kiköltözés után a diák személyes holmija még átmeneti időszakra sem hagyható a kollégiumban, arra tárolási lehetőség nincs.

III. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A tanuló a kollégiumba való költözés napjától gyakorolhatja a tanulói jogviszonyon alapuló jogait.

A tanulóknak a jogukat felelősséggel, a kötelességek teljesítésével kell gyakorolniuk a hatályban lévő jogszabályok alapján.

1. A kollégista jogai és azok gyakorlásának módja**Alapvető jogok**

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, napirendjét pihenőidő, szabadidő beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell biztosítani számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A tanuló joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatáshoz való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a kollégium tiszteletben tartsa; e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét, ill. a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

- tanulmányi munkájához segítséget kapjon (felzárkóztatás, korrepetálás); ilyen irányú igényét a nevelőtanárának kell jeleznie, aki tájékoztatja a tanulót a lehetőségekről,
- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható foglalkozások közül,
- részt vegyen diákkörök munkájában, kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen azoknak,
- meghatározott esetekben kérheti a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységért dicséretben, jutalomban, kedvezményben részesüljön,
- igénybe vegye a kollégium létesítményeit, berendezési tárgyait, eszközeit,
- meghatározott időben, rendben kimenőt kapjon, hazautazhasson,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön (ennek rendje részletesen a 34. oldalon)
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel a kollégium életével és saját problémáival kapcsolatban, továbbá tájékoztatást kapjon saját személyét, tanulmányi munkáját, kollégiumi tevékenységét érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzon (szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselői útján) a kollégium igazgatójához, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz és arra érdemi választ kapjon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákképviselőben,
- diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- jogai megsértése esetén jogszabályban meghatározottak szerint eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát,
- távollétében szobája zárásával védje személyes dolgait, tulajdonát; értékei vagyónvédelme érdekében zárható szekrénnel rendelkezzen, melynek rendeltetésszerű használata a tanuló kötelessége (a személyes értéket képviselő használati tárgyak vagyónvédelmét kizárólag a nevelőtanárnál megőrzésre leadott tárgyakért biztosítja a kollégium),
- indokolt esetben - szakorvosi igazolás bemutatásával - saját ágyneműt használjon,

- előzetes kollégiumi engedély alapján saját elektromos eszközt hozzon be a kollégiumba,
- a kollégiumban étkezésben részesüljön. A kollégium a tanuló részére napi háromszori étkezést biztosít, amelyért a jogszabályok által előírt összeget kell fizetni. Az intézményi étkezés a győri Gazdasági Működtető Központ rendszerén keresztül rendelhető; és az ezzel kapcsolatos összes információ megtalálható a szervezet honlapján (www.gmkgyor.hu). Az étkezés megrendelése és lemondása a szülő feladata. Az étkezést az Eatrend Arrabona Zrt. biztosítja.

A tanulói jogok gyakorlásának módja

A tanuló a jogszabályokban meghatározott jogait rendeltetésszerűen gyakorolhatja. A rendeltetésszerű joggyakorlást, illetve a tanulói jogok érvényesülését, érvényesíthetőségét mindenkinek elő kell segíteni.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait. A tanulók és a szülők jogainak érvényesítése nem sértheti a pedagógusok, a kollégium dolgozóinak személyiségi jogait és emberi méltóságát.

A kollégium tanulóját panasztételi jog illeti meg *egyéni érdeksérelem* esetén. Írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat kérése céljából. A kérelemben le kell írnia a panasz lényegét tényekkel, adatokkal alátámasztva. A panasz kivizsgálására a diákönkormányzat és a nevelőtestület jogosult. A panasz érdemi elbírálására, orvoslására az igazgató köteles intézkedni, s arról írásban értesítenie kell a tanulót. *Jogszabálysértés* esetén a tanulót a jogszabályokban meghatározott esetekben és módon megilleti a jogorvoslathoz való jog. A tanuló vagy törvényes képviselője törvényességi kérelmet adhat be az igazgatóhoz, amelynek elbírálása másodfokon a fenntartó hatásköre.

A tanuló minden egyéb, a kollégiumi élettel kapcsolatos érdeksérelemi ügyben nevelőtanárához és a kollégium igazgatójához fordulhat.

A tanuló a csoportvezető tanárhoz, az igazgatóhoz vagy az ifjúságvédelmi felelőshöz fordulhat, amennyiben *személyes problémájának* megoldásához segítséget, az állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátást vagy különleges gondozást igényel. A tanuló a segítségükkel felveheti a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal, és egyéb, a gyermekek védelmét ellátó szervezetekkel.

2. A kollégista kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy:

- tankötelezettségének rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással eleget tegyen,

- tanulmányi eredményéről csoportvezetőjének, annak távollétében nevelőtanárának folyamatosan tájékoztatást adjon (iskolai e-kréta felületének felhasználói nevét, jelszavát csoportvezető részére megadja),
- közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában, a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában,
- mulasztását megfelelő módon igazolja,
- tisztelje és ápolja a kollégium hagyományait, szokásrendjét,
- betartsa a jogszabályi előírásokat, így a jelen Házirendben és a kollégiumi SZMSZ-ben foglaltakat; betartsa továbbá a kollégium vezetőjének és nevelőtanárainak a házirendhez és a napirendhez köthető felszólítását és utasítását,
- a kulturált közösségi lét szabályait betartva viselkedjen a kollégiumban és a kollégiumon kívül is,
- tiszteletben tartsa társai, a kollégium pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, segítse rászoruló tanulótársait,
- elvárás, hogy a tanulók a napszaknak megfelelően előre köszönjenek a tanároknak és a többi dolgozónak, kommunikációjuk során tanúsítsanak egymás iránti tiszteletet,
- óvja saját és társai testi épségét; elsajátítsa és alkalmazza az egészséget és biztonságot védő ismereteket; haladéktalanul jelentse csoportvezetőjének ill. az ügyeletes nevelőtanárnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, kollégiumi alkalmazottat vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet észlel,
- jelezze a saját vagy környezetében lévő beteg tanuló egészségügyi problémáját, csoportvezetőjének vagy az ügyeletes nevelőtanárnak,
- tájékoztassa a kollégiumot rendszeresen szedett gyógyszereiről és tartós betegségről (Lehetőség van arra, hogy a rendszeresen szedett gyógyszereket a szülőtől, törvényes képviselőtől átadás-átvétellel átvegyük. Ekkor rögzítjük az átvett gyógyszer nevét, mennyiségét, az átadó és átvevő aláírását, az átvétel dátumát. A gyógyszert ezt követően a csoportvezető, ill. az ügyeletes nevelőtanár adja be a tanulónak. Nem tudunk felelősséget vállalni azért, hogy a gyógyszer bekerül-e a tanuló szervezetébe.),
- az alkalmanként szedett alapvető gyógyszereket magánál tartsa (házipatika), mert a kollégium azokat biztosítani nem tudja,
- kimenőjéhez kimenőkártyát kérjen csoportvezetőjétől; majd azt a portán leadja, ill. felvegye (a kollégista kimenőre csak nevelőtanári engedéllyel mehet),

- a kollégiumi eszközöket rendeltetésszerűen és gondosan használja, védje a személyi és közösségi tulajdont; bejelentse a meghibásodásokat; megtérítse a szándékos vagy gondatlanságból okozott kárt,
- a közösségi együttélésből adódóan ügyeljen személyes tisztaságára, környezetének rendben tartására, az energiával való takarékoskodásra, az általa használt helyiségek tisztán hagyására, a szobában takarítandó felületek szabadon hagyására,
- az igazgató engedélyével a kollégiumba hozott - és a házirendben behozhatónak nyilvánított - elektromos eszközöket a tanuló saját felelősségére használhatja a napirend tiszteletben tartása mellett,
- a kollégiumban gyorsan romló élelmiszert felcímkézve, kizárólag csak hűtőben tároljon, a fogyasztásra alkalmatlan ételeket a hűtőből azonnal eltávolítsa,
- szálláskiadás esetén szobáját megfelelően előkészítse (saját holmik, értékek elzárása, ágynemű lehungatása, stb.); és az általa észrevett, a szállóvendégek okozta rongálást, károkozást a legrövidebb időn belül az ügyeletes tanárnak bejelentse,
- tartózkodási helyét (ideiglenes lakcím) a hivatalos szervnél (kormányablak) bejelentse, meghosszabbítsa, kollégiumi tagságának megszűnésekor megszüntesse,
- az étkezési díjat az előre megadott ütemezés alapján befizesse, az étkezést étkezési jegy ellenében vegye igénybe,
- tűzriadó próbákat teljesítse.

A tanuló köteles *általánosságban* betartani a jogszabályi előírásokat a kollégiumban és a kollégiumi rendezvényeken egyaránt. Ennek keretében különösen tilos és fegyelmi intézkedést vagy büntetést von maga után az alábbi tevékenységek végzése (*alapvető tilalmak*):

- tiltott reklámok; nemzetiségi, etnikai, nemi, világnézeti hovatartozás alapján gyűlöletkeltő, továbbá önkényuralmi jelképek használata, pornográf kiadványok behozatala, közszemlére tétele,
- szerencsejáték,
- tanulók közti üzleti tevékenység,
- dohányzás és dohánytermék árusítása a kollégium területén és annak 5 méteres körzetében,
- alkoholtartalmú ital birtoklása, fogyasztása és árusítása,
- kábítószer birtoklása, fogyasztása és árusítása,
- veszélyes anyagok, robbanóanyagok, fegyverek kollégiumba hozatala,
- a kollégium területén tűzveszélyt előidéző tevékenység folytatása,
- lopás, csalás,

- állat kollégiumba hozatala, tartása,
- tilos továbbá: erőszak, agresszió (testi, lelki), sértő, fenyegető magatartás, mások megalázása,
- magatartásával önmagát ill. másokat veszélybe sodorni,
- mások egészségének a veszélyeztetése,
- tanári kérések, utasítások semmibe vétele,
- tanári intézkedések szándékos akadályoztatása,
- tisztelenül beszélni, fenyegetően fellépni a nevelőtestület és a kollégium más dolgozójával szemben,
- ablakpárkányra fellépni, ablakon kihajolni, kidobni, kiönteni dolgokat; idegen személyek engedély nélküli kollégiumba hozatala.

Ha a tanuló ellen a kollégiumban elkövetett cselekmény miatt hatósági eljárás indul, akkor a kollégium az elmarasztaló döntés tartalmát tudomásul veszi. Ha az eljárás hatósági intézkedés mellőzésével zárul le annak ellenére, hogy a tanuló vétkessége bebizonyosodott, akkor a nevelőtestület – az igazgató javaslata alapján – 15 napon belül dönt az ügy kollégiumi kezeléséről.

3. A tanulótól elvárt magatartás

A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás

A kollégista tanulók a kollégiumon kívüli tartózkodás során is betartják a Házirend szabályait és viselkedésükkel nem veszélyeztetik önmaguk és mások lelki és testi épségét. A tanulóknak a KRESZ szabályait be kell tartaniuk.

A kollégium által szervezett, de a kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt magatartás

A kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényekre is (pl. színház-, mozi-, múzeumlátogatás, kegyeleti látogatás, kirándulás, vetélkedő, verseny) kiterjed a házirend hatálya.

A tanuló testi épségének megóvásaért és erkölcsi védelméről történő gondoskodás érdekében a kollégium köteles felügyeletet biztosítani ezen foglalkozások, programok ideje alatt.

A nevelőtanárokkal megbeszélte szabályokat a tanulóknak kötelességük betartani, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a tanuló kizárható a programból és fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

Tanulóinktól elvárjuk, hogy az intézményen kívül is kollégistához méltóan viselkedjenek, tartsák be a kulturált együttélés szabályait, az írott és íratlan társadalmi normákat. Tartózkodjanak minden olyan szélsőséges viselkedéstől és megnyilvánulástól, amely a középiskolás élettel össze nem egyeztethető.

4. A tanuló tájékoztatásának, véleménynyilvánításának rendje és formái

A tájékoztatás rendje, formái

A *tanulót* tájékoztatni kell a személyét, jogainak gyakorlását, kötelezettségeinek teljesítését érintő kérdésekről.

A tanulók tájékoztatása folyamatosan, az aktualitások mentén történik.

A rendszeres tájékoztatás részben a vezetőség, a nevelőtanárok, az egyéb dolgozók, diákönkormányzat közreműködésével:

- szóban (ez az elsődleges tájékoztatási forma),
- írásban (pl. e-mail, faliújság, honlap, levél),
- részben nyilvános dokumentumaink segítségével történik.

A *szülők* az alábbi módon kaphatnak tájékoztatást kollégista gyermekükről a csoportvezetőtől, a kollégiumi nevelőtanártól, a kollégium igazgatójától:

- személyes kapcsolattartás során: egyéni tájékoztatás, a tanuló értékelésére összehívott megbeszélés, fogadóóra, a beköltözés napján tartott szülői értekezlet,
- írásban (e-mailben, a honlapon keresztül).

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik a nevelőtanárokkal, a kollégium igazgatójával.

A tanuló véleménynyilvánítása

A tanulót – az emberi méltóság és a becsület tiszteletben tartásával, a jogszabályok által meghatározott keretek között – megilleti a szabad véleménynyilvánítás joga minden őt érintő kérdésről.

A tanuló a véleménynyilvánítási jogát egyedül és kollektíven is gyakorolhatja, utóbbit a diákközösségek, diákönkormányzat képviselőin keresztül. A véleménynyilvánítás formája lehet szóbeli vagy írásbeli.

Passzív véleménynyilvánításnak minősülnek a kollégium által a tanulók körében szervezett, írásbeli véleménykutatások.

Diákönkormányzat (DÖK)

A tanulók érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A kollektív tanulói jogokat a DÖK gyakorolja, melybe minden csoport 2 fő diákönkormányzati küldöttet/ képviselőt választ. A választás során a kollégium valamennyi tanulója választható és választó.

A DÖK működését saját SZMSZ határozza meg, tevékenységét a diákönkormányzatot segítő pedagógus mellett végzi.

A DÖK véleményét kötelező kikérni a tanulók nagyobb közösségét érintő minden kérdésben, és lehetővé tenni az ilyen témájú értekezleteken való részvételét. (A tanulók nagyobb közössége: tanulói létszám 50%-a.)

A DÖK a következő hatáskörökkel rendelkezik:

- döntési jog
- egyetértési jog
- véleményezési jog
- tanácskozási jog
- javaslattételi jog a jogszabályok előírásai szerint.

Ezek a jogkörök, valamint az érdekvédelem, a programok szervezése a tanulók tájékoztatása és az önszerveződés segítése lehetővé teszik a diákok számára, hogy részt vegyenek a kollégium életében, és képviseljék társaik érdekeit.

A DÖK tanévenként legalább egy alkalommal közgyűlést tart. A közgyűlésen a diákönkormányzat vezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint a kollégium igazgatója tájékoztatást ad a kollégiumi élet egészéről, a Házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól. Rendkívüli közgyűlés is összehívható, amennyiben szükséges. Összehívását a DÖK vezetője kezdeményezheti.

A DÖK részt vesz a kollégiumi programok szervezésében, tervezésében, a pedagógiai programmal összhangban önálló programokat is szervezhet.

IV. A KOLLÉGIUM MUNKARENDJE, A FOGLALKOZÁSOK RENDJE

A kollégium munkarendje

Az intézmény nyitva tart – a szünetek kivételével – a tanév szorgalmi ideje alatt az *iskolák szakmai munkájával összefüggő feladatellátáshoz igazodva*. A kollégiumban a nyitvatartási idő alatt pedagógiai felügyeletet biztosítunk.

A szorgalmi időszakon kívül az intézmény munkarendje változhat az érettségi vizsgára, szakmai vizsgára készülő, valamint a nyári szakmai gyakorlatot teljesítő tanulók esetében.

1. A kollégium heti rendje

Beérkezés: vasárnap 17:00 órától.

Hazautazás: péntek 16:00 óráig. (Péntek szerinti nyitva tartási rend van akkor is, ha a hazautazás hét közben van.)

A kollégium heti rendje ettől eltérhet. A változtatásokat a kollégium igazgatója rendelheti el.

A hazautazás megkezdésétől a visszaérkezésig a szülő felelős a gyermekért.

2. A kollégium általános napirendje

- 06:30: ébresztő a hangosbemondón keresztül
- 06:30 – 07:30: reggeli, tisztálkodás és rendrakás, ágyazás a szobákban
- 07:00 – 07:40: indulás az iskolába: a tanuló köteles elhagyni a kollégiumot, ha van első órája
- 07:30 – 08:00: betegek jelentkezése az ügyeletes nevelőtanárnál
- 08:00 – 09:00: szobarend ellenőrzése: az ügyeletes nevelőtanár ellenőrzi a szobákat és a kollégiumban tartózkodókat, később indulókat
- 08:00 – 12:00: a délelőtti folyamán az iskolából **visszaérkezett**, vagy betegség miatt **visszaküldött tanulók** az ügyeletes nevelőtanárnál kötelesek jelentkezni
- 12:00 – 16:00: ebéd (pénteken erre 15:00 óráig van lehetőség)
- 16:00-ig: beérkezés a kollégiumba
- 16:00 – 16:15: felkészülés a szilenciumra
- 16:15 – 17:30: szilencium I.: mindenki csendben tanul a szobájában, ill. a kijelölt helyiségben. Infokommunikációs eszközöket használni csak tanári engedéllyel, tanulás céljára lehet. A szobát elhagyni csak a tanulást segítő könyvtár használata vagy tanári segítségkérés miatt szabad.
- 17:30 – 17:45: szünet

- 17:45 – 18:30: szilencium II.: mindenki csendben tanul a szobájában, ill. a kijelölt helyiségben. Infokommunikációs eszközöket használni csak tanári engedéllyel, tanulás céljára lehet. A szobát elhagyni csak a tanulást segítő könyvtár használata vagy tanári segítségkérés miatt szabad.
- 18:30 – 19:00: vacsora
- 19:00 – 19:45: esti foglalkozások (csoportfoglalkozás, tematikus csoportfoglalkozás, szakkör)
- 19:15 - 20:45: esti kimenő (a meghatározott kimenőrend szerint)
- 19:45 - 22:00: szabadidő, kötetlen tevékenység a kollégiumban: tisztálkodás; egyéni tanulás, rendrakás a szobákban
- 20:45 – 21:00: létszámmellenőrzés: mindenki a saját szobájában tartózkodik. Az épületet 21:00 óra és 6:00 óra között zárva tartjuk.
- 22:00: villanyoltás, takarodó
- 22:00 – 23:00: tanulási lehetőség az éjszakai nevelőtanár engedélyével a szobán kívüli helyiségekben

3. Foglalkozások rendje

A kollégiumi foglalkozások az alábbiak lehetnek: rendszeres iskolai felkészülést biztosító foglalkozás (szilencium), felzárkóztató foglalkozás, tehetségkibontakoztató foglalkozás, csoportfoglalkozás, tematikus csoportfoglalkozás, egyéni törődést biztosító foglalkozás, szakkör (szabadon választott kötelező foglalkozás), szabadon választott foglalkozás.

3.1. Kötelező foglalkozások

Rendszeres iskolai felkészülést biztosító foglalkozások

A kollégium a diákjai számára az iskolai felkészülést biztosító foglalkozásokat szervez. Középiskolai tanulmányi eredménytől függően a diákok kötelesek részt venni ezeken a foglalkozásokon.

A kötelező tanulási időszak (szilencium) alól felmentés adható abban az esetben, amennyiben a tanuló félévi/évvégi tanulmányi eredménye 4,0 – 4,49 közötti. A *kötelező tanulás alól felmentett tanulók* a szilenciumi időben olyan tevékenységet nem folytathatnak, amely társaik tanulását zavarja.

Kimenőkedvezmény (=hosszabbított kimenő) adható abban az esetben, amennyiben a tanuló félévi/évvégi tanulmányi eredménye 4.5 és afeletti. Ebben az esetben a tanuló a következő félévben 18:00 óráig szabadon oszthatja be az idejét.

A szilencium idején a csendet mindenkinek kötelessége betartani. Hangoskodni, járkálni nem szabad.
A szilenciumra később bekapcsolódók érkezésükkel nem zavarhatják a tanulás rendjét.
A tanulás ideje alatt a tanuló köteles a csoportvezető által kijelölt helyen tartózkodni.

Csoportfoglalkozások és tematikus csoportfoglalkozások

A kollégiumba felvett tanulók csoportokba osztásáról a kollégium igazgatója dönt a nevelőtestület véleményének kikérésével. A kialakított csoportokba beosztott minden tanuló számára kötelező foglalkozás a heti egy alkalommal a csoportvezető által tartott csoportfoglalkozás. A foglalkozások időpontjáról a csoportvezetők adnak tájékoztatást a tanév elején. A tanulók tematikus csoportokba való sorolása szintén vezetői feladat.

Szabadon választott kötelező foglalkozások (szakkör)

Minden tanuló köteles a tanév elején meghirdetett szabadon választható foglalkozások közül egyet választani és azon hetente megjelenni. A foglalkozásokat (témáját, időpontját, foglalkozás vezetőjét) szeptember közepéig hirdeti meg a kollégium. A szakkörre a csoportvezetőnél a csoportfoglalkozáson kell jelentkezni.

3.2. Hagyományos rendezvények, programok, ünnepek

A közösségi lét kialakítását és formálását meghatározó hagyományos programokat szervezünk a tanév során:

- megemlékezés nemzeti ünnepeinkről a törvényi előírások figyelembevételével az éves munkatervben és a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint;
- a 9. évfolyamosok bemutatkozása, avatása
- egészségnevelési nap
- karácsonyi ünnepség
- farsang
- Kossuth Zsuzsanna-nap: megemlékezés névadónkról, koszorúzás
- szavalóverseny (házi, városi)
- „10x10 labda a kosárban” sportvetélkedő (házi, városi)
- költészet napja
- végzősök búcsúztatása, ballagás;
- részvétel társintézmények rendezvényein, programjain (pl. városi és megyei kulturális- és sportversenyek, színházlátogatás).

Minden kollégista tanuló – megfelelő munkamegosztás szerint – köteles részt venni a foglalkozások, programok, rendezvények – nevelőtanári irányítás melletti – előkészítésében, lebonyolításában. A rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözet minden résztvevőtől elvárt.

A kötelező- és szabadon választott kötelező foglalkozások (szakkör) alól a tanuló *felmenthető* az alábbi esetekben:

Csoportfoglalkozás alóli felmentés abban az esetben engedélyezhető, ha annak időpontja ütközik más önképző foglalkozással.

A szabadon választott kötelező foglalkozás (szakkör) alól mentesülhetnek azok a tanulók, akik heti rendszerességgel részt vesznek önképző foglalkozásokon (pl. különóra, edzés, iskolai szakkör).

A tematikus csoportfoglalkozások alóli felmentésre a jogszabályok nem adnak lehetőséget.

A kérelmet írásban a csoportvezetőnek kell benyújtani, az elfoglaltságokat igazolva (Kérelem foglalkozás alóli felmentéshez nyomtatvány).

Amennyiben a tanuló a kollégiumban tartózkodik és a napirend szerinti foglalkozásról, csoportfoglalkozásról vagy az általa szabadon választott foglalkozásról önkényesen távol marad, késik, fegyelmi vétséget követ el.

4. Kimenő, eltávozás rendje

4.1. Kimenő

Délután:

A tanulóknak 16:00 óráig kell beérkezniük a kollégiumba. Kivétel: igazolt elfoglaltság.

A tanulók hétköznapi 16:00 óra után csak a szülő, törvényes képviselő írásbeli (egyedi esetben telefonon történő) kérelme alapján vagy a szülővel együtt, a csoportvezető nevelőtanár (annak távollétében a kollégiumi nevelőtanár) engedélyével hagyhatják el a kollégiumot. A kimenő helyét és a visszaérkezés idejét a csoport kimenőfüzetébe be kell írni. Távozáskor és érkezéskor a portán be kell jelentkezni; a kimenőkártya leadása, ill. felvétele is a portán történik.

Este:

Vacsora után legkésőbb 20:45-ig lehetőség van engedélyezett *esti kimenőre*. A kimenő engedélyezéséről a csoportvezető, távollétében a nevelőtanár dönt. A kimenő helyét, visszaérkezés

idejét a csoport kimenőfüzetébe kell beírni. Távozáskor és érkezéskor a portán be kell jelentkezni; a kimenőkártya leadása, ill. felvétele is a portán történik.

A következő rend szerint adható esti kimenő:

- 9. évfolyam 1. félév: nincs kimenő
- 9. évfolyam 2. félévtől: heti 1 kimenő
- 10-12. évfolyam: heti 2 kimenő
- 13-14. évfolyam: heti 2 kimenő.

A különleges bánásmódot igénylő diákok kimenőjét a csoportvezető - a szülővel, gondviselővel egyeztetve - egyéni elbírálás alapján mérlegeli.

Kimenő alatt a város területét csak szülői engedéllyel, nevelőtanárral egyeztetve lehet elhagyni.

Tilos a kollégiumból engedély nélkül távol maradni. Ennek a rendelkezésnek a megszegése fegyelmi vétségnek számít.

4.2. Hazautazás, hiányzások igazolása

A kollégium a hétfőre és szünetekre történő *hazautazást* követő első tanítási napot megelőző napon 17:00 órától 21:00 óráig várja vissza a kollégistákat.

A visszaérkező kollégistának az ügyeletes kollégiumi nevelőtanárnál és a portán be kell jelentkeznie. Hétköznapokon a visszaérkezés 6:00 óra és 20:45 óra között lehetséges.

Reggel 6:00 óra előtti távozás csak előzetes bejelentés és engedélykérés alapján lehetséges.

A hétfőgét vagy szüneteket megelőző utolsó tanítási napon a kollégium 16:00 óráig szervez pedagógiai felügyeletet.

Hazautazáskor a portán ki kell jelentkezni.

Ha a kollégista tanuló hétfőgére nem állandó lakhelyére kíván hazautazni (rokonok, ismerősök, stb.), ahhoz a kollégista szülőjének, gondviselőjének írásbeli (kérelem) vagy szóbeli (telefon) hozzájárulása szükséges.

A kiskorú tanulók szüleitől, ill. a nagykorú tanulóktól a tanév elején írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy a kollégista a tanév során mely időpontban hagyja el hétfőgére a kollégiumot, és mikor érkezik oda vissza. Ettől eltérő hazautazási és visszaérkezési rendre csak a szülő, gondviselő előzetes kérése alapján van lehetőség.

A kollégiumból *hétköznap* hazautazni csak indokolt esetben lehetséges a szülő, gondviselő írásbeli kérelme alapján vagy személyes megjelenése esetén a csoportvezetővel, ill. az ügyeletes nevelőtanárral vagy a kollégium igazgatójával történt egyeztetés után.

A kollégium nevelőtestülete megtagadhatja a hét közbeni hazautazásra vonatkozó kérelmet:

- ha a hazautazás nem indokolt,
- ha a szülővel semmilyen formában nem történt egyeztetés,
- egészségügyi okból (nincs olyan állapotban a diák, hogy utazhasson),
- rendkívüli esetben az esemény súlyosságától függően.

Hazautazás esetén a kollégiumból való távozás és a kollégiumba történő visszaérkezés közötti időben a szülő felelős a gyermekért.

A szünetre és a hétvégére történő hazautazás napját kivéve minden esetben jelezni és igazolni kell a tanuló távolmaradását, mulasztását. A *hiányzásról* már az első napon értesíteni kell a csoportvezetőt, vagy távollétében az ügyeletes nevelőt.

A hiányzás akkor igazolható, ha

- a tanuló - a szülő szóbeli vagy írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A kollégiumból való távolmaradást, mulasztást a szülőknek előre kell jelezniük és igazolniuk az alábbiak szerint:

- ha az előre bejelentett visszaérkezés megváltozik,
- ha hétköznap valamilyen okból haza kell utazni,
- ha a kötelező foglalkozások idején más elfoglaltsága van a tanulónak.

4.3. Diákmunka

A kollégista munkavállalása engedélyhez kötött.

Munkát csak 16 év feletti, illetve nagykorú tanulók vállalhatnak szülői kérelem alapján, osztályfőnöki jóváhagyással, kollégiumi engedéllyel. A tanulók munkavállalását a kollégium igazgatója engedélyezheti, ehhez írásos kérelmet kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell a munkáltató által aláírt munkaszerződés-tervezetet és az osztályfőnök írásbeli engedélyét.

4.4. Vendégfogadás

Vendégnek minősül minden olyan személy, aki nem rendelkezik kollégiumi tagsággal, és nem alkalmazottja az intézménynek.

A tanulók a kollégiumban fogadhatnak vendéget a csoportvezető, ill. az ügyeletes nevelőtanár engedélyével. Szülők és családtagok fogadására hétfőtől-csütörtökig a kötelező tanulási időn kívül kerülhet sor a földszinti előtérben 20:00 óráig, vasárnap pedig 21:00 óráig.

Be- és kiköltözéskor a szülők felmehetnek a szobákba; minden más esetben csak tanári engedéllyel 18:00 óráig.

A vendégfogadás tényét a portásnak az erre a célra rendszeresített vendégekönyvbe be kell jegyezni, megnevezve a vendéget és a vendéget fogadó tanulót, az esemény dátumát és a vendég érkezésének és távozásának időpontját.

A kollégisták teljes felelősséggel tartoznak a hozzájuk érkező vendégekért. A vendégek is kötelesek a kollégiumi házirendet betartani. Ha a tanuló vagy a vendége a kulturált viselkedési normákat megszegi, a nevelőtanár megszakíthatja a társalgást.

Amennyiben a tanuló *ételt rendel* a kollégiumi címére, azt köteles előre jelezni és az étel megérkezésekor a kiszállító futártól a kollégium portájánál átvenni. A rendelésre úgy kell sort keríteni, hogy a megrendelt étel legkésőbb 20:45 óráig megérkezzen a kollégiumba. A megrendelést, átvételt kollégiumi foglalkozások idejére időzíteni nem szabad.

4.5. Egyetemisták, szállóvendégek (bérlok)

A kollégiumban lehetőség van a tanévet érintő szálláskiadásra a szabad kapacitás terhére.

A bérleti szerződésen a bérlo (szállóvendég, egyetemista) aláírásával igazolja, hogy megértette és elfogadta a házirendben foglaltakat. A rájuk vonatkozó házirend a titkári irodában, és az elszállásolásukra igénybe vett emeleten is kifüggesztésre kerül.

A bérlok csak a részükre engedélyezett helyiségeket, tereket használhatják.

Kollégiumi tartózkodásuk ideje alatt a kollégium területén érvényes alapvető tilalmak rájuk is vonatkoznak, betartandó nekik is.

Minden reklamációt akkor veszünk figyelembe, ha azokat a tartózkodás ideje alatt jelentik. Utólagos reklamációt nem fogadunk el.

5. Eszközök, felszerelések behozatalának rendje

A tanuló a kollégiumba csak az iskolai munkához, a *napi életvitelhez szükséges eszközöket* (taneszköz, ruházat, evőeszköz, mobiltelefon, laptop, stb.) hozhatja be. Minden olyan eszköz, amely nem tartozik az előbbi kategóriába csak abban az esetben hozható be a kollégiumba, ha arra a kollégium igazgatója engedélyt adott. Az eszköz behozatalát írásban kell kérvényezni. Minden olyan esetben, ha az eszköz használata nem felel meg a tűz- és balesetvédelmi előírásoknak, illetve mások nyugalma zavarhatja a behozatala megtagadható, vagy engedélyezett behozatala után a használata korlátozható. Nem engedélyezett eszköz használata bármikor elvehető és a legközelebbi alkalommal haza kell vinni!

Kerülni kell, hogy a tanuló a *mindennapos szükségleteket meghaladó értéket* (pénz, ékszer, műszaki eszköz, hangszer, stb.) hozzon magával a kollégiumba. Minden tanuló köteles kiemelt figyelmet fordítani ezek biztonságos elhelyezésére. A személyes tárgyakért mindenki egyénileg felelős. A kollégiumba hozott értékekért a kollégium nem vállal felelősséget. Amennyiben a tanuló elhagyott értéktárgyat talál, azt köteles haladéktalanul leadni a nevelőtanárnak.

5.1. Kollégiumba be nem vihető tiltott tárgyi eszközök

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályozásáról szóló 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet rendelkezései a kollégiumi tanulókra is vonatkoznak.

Tiltott tárgyak köre, amelyet a tanulók a kollégiumba nem vihetnek be:

- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök,
- olyan tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő,
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek.

Az eszközök tételes felsorolása a jogszabályban található.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a szabálysértési törvény vagy a büntető törvénykönyv szerint büntetendő tiltott tárgyat tart magánál, akkor a csoportvezető vagy az ügyeletes nevelőtanár felszólítja a tanulót annak átadására és ezzel egyidejűleg értesíti az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét. Az eseményről ezt követően tájékoztatja az igazgatót.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, vagy a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket tart magánál, akkor a csoportvezető vagy az ügyeletes nevelőtanár felszólítja a tanulót annak átadására, majd a tárgyat a tanulótól átveszi.

Amennyiben a tanuló a tiltott tárgy birtoklására és használatára vonatkozó szabályokat megszegi, cselekedete *fegyelmező intézkedést* von maga után.

Az eljárás ideje alatt a tiltott tárgy *átvételre* kerül. *Tárolására* a kollégium vezetője jogosult. Az eljárás végezetével a tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – a 18. életévet betöltő tanuló hazaviheti, ha pedig a tanuló nem töltötte a 18. életévet, akkor a szülője/gondviselője veheti át. Ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell *viszaadni*.

5.2. A kollégiumba bevihető, de használatában korlátozott tárgyak

A 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet a használatában korlátozott tárgyakat is szabályozza.

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a kollégiumi foglalkozások ideje alatt:

- a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok,
- a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök,
- az internetelésre alkalmas okoseszközök. (pl. okosóra, tablet, laptop)

A használatában korlátozott eszközt a tanulók a kollégiumi foglalkozások ideje alatt nem tarthatják maguknál. Ezeket az eszközöket a foglalkozások időszakában a lakószobájukban kell tartani. Ha a tanuló mégis magával hozza azt a foglalkozásra, akkor azt a foglalkozás elején a teremben egy elkülönített asztalra ki kell tennie kikapcsolt vagy némított üzemmódra állítva; a foglalkozás végén pedig visszakapja.

Az eszköz abban az esetben használható, ha a foglalkozást tartó pedagógus a birtoklásra és használatra vonatkozóan engedélyt ad.

A szilenciumi foglalkozások ideje alatt a tanuló indokolt esetben, kifejezetten tanulási célból engedélyt kaphat a foglalkozást tartó nevelőtanártól az eszköz használatára.

Birtoklásra és használatra vonatkozó engedély:

Pedagógiai célból vagy egészségügyi okból alkalmilag, vagy határozott időre engedéllyel a tanuló mentesülhet a használatában korlátozott tárgyak birtoklási tilalma alól.

Az *egészségügyi okból* való korlátozás alóli mentesülést az igazgató engedélyezheti a szülő vagy a nagykorú tanuló által benyújtott kérvény alapján. A kérvényt orvosi igazolással szükséges alátámasztani. Az engedély időtartamáról mérlegelés után az igazgató dönt, és ezt a KRÉTA rendszerben rögzíti.

A *pedagógiai okból* történő korlátozás alóli mentesülést a foglalkozást tartó pedagógus engedélyezheti az adott foglalkozás idejére. Szakértői vélemény alapján pedagógiai okból történő hosszabb távú, nem

alkalmi mentesítésről az igazgató dönt. A használat célját, az engedély időtartamát, a birtokolható eszközt a KRÉTA rendszerben rögzíti.

Amennyiben a tanuló a szabályokat megszegi, - vagyis használatában korlátozott tárgyat engedély nélküli birtokol - számolnia kell azzal, hogy a *fegyelmező intézkedések* alkalmazása vele szemben kötelező.

V. A KOLLÉGIUM HELYISÉGEINEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATA ÉS AZ ÉRTÉKEK VÉDELME

A kollégisták kötelesek a kollégium helyiségeit, berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használni. Aki a szabályok megszegésével kárt okoz, a törvényben foglaltak szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

A lakószobák használati rendje

A kollégiumba felvett tanulókat az épületben 60 szobában tudjuk elhelyezni.

A kollégiumi lakószobák nappali és éjszakai tartózkodásra alkalmas helyiségek. A lakószoba közös lakótér, a szobán belüli élet, munkamegosztás megszervezése a szobaközösség feladata. Elvárt az együttélés írott és íratlan szabályainak betartása, az alkalmazkodó magatartás. A szobabeosztás elkészítése csoportvezetői feladat, annak változtatása csak az ő engedélyével történhet.

A diákok kötelesek a szobarendet megteremteni és folyamatosan fenntartani (egyéni dolgok, ruhák elpakolása, beágyazás, szellőztetés, takaríthatóság biztosítása). A szobarendet délelőttönként az ügyeletes nevelőtanár ellenőrzi és értékeli a megadott szempontok alapján.

A kollégiumi nevelőtanárok munkaidejükben a lakószobába pedagógiai, ill. ellenőrzési, felügyeleti célból bármely időszakban jogosultak belépni. A pedagógus a tanuló személyes tárgyait ellenőrzési céllal kizárólag a tanuló jelenlétében tekintheti meg, ezt a tanulónak megtagadnia nem szabad.

Üzemeltetési ellenőrzés, hibaelhárítás céljából a lakószobákba szakemberek; takarítási céllal takarítónők bemehetnek. Távozásukkor az ajtót kötelesek visszazárni.

Balesetvédelmi okokból a szobák ajtaját tilos bezárni (belülről, kívülről egyaránt), ha abban diák tartózkodik!

A saját szekrényét minden tanuló biztonságosan zárja be az értékei megóvása érdekében.

A szobákat szigorúan tilos átrendezni, a bútorokat onnan kihozni vagy bevinni. Egészségvédelmi szempontból tilos az ágyakat egymás mellé húzni!

Szigorúan tilos minden diák számára az épület ablakain kihajolni, onnan kiabálni, bármit kidobni, továbbá az ablakpárkányra ülni, állni! Tilos az ablakban, az ablakpárkányon bármit tárolni!

A dekorálás a nevelőtanárral egyetértésben történhet, a falfelületekben és a berendezési tárgyakban kárt nem okozhat, a jó ízlést nem sértheti. A lakószobában szórakoztató elektronikai eszközöket működtetni csak mások zavarása nélkül lehet szilenciumi időn kívül, 21:00 óráig.

A szobákban csak tartós élelmiszer tárolható. A romlandó ételt felcímkézve a hűtőben kell tárolni, amit a tanítási szünetek idejére ki kell üríteni.

A keletkezett papír és műanyag hulladékot szelektíven kell gyűjteni; szükség esetén a szobai szemeteseket ki kell üríteni. A visszaváltható palackokat legkésőbb csütörtök este 19:00 óráig el kell vinni a kollégium területéről.

Hétfégi hazautazáskor a szoba elektromos berendezéseit áramtalanítani kell (a hűtő kivételével), a vízcsapot el kell zárni, általános szobarendet kell hagyni, a szoba ablakait és ajtaját be kell zárni.

A melegítőkonyhák használati rendje

A melegítőkonyha felszereléseit, eszközeit csak rendeltetésszerűen lehet használni. A balesetvédelmi, tűzrendészeti, egészségügyi szabályokat fokozottan be kell tartani. A használatot követően a készülékeket ki kell kapcsolni és a helyiséget mindig rendben, tisztán kell hagyni.

Lehetőleg csak azok tartózkodjanak a helyiségben, akik éppen valamit készítenek, sütnek, főznek. A helyiség kicsi, ha valami vészhelyzet adódna, nehéz lenne elhagyni. A diákok által engedéllyel a kollégiumba hozott ételkészítésre alkalmas elektromos háztartási eszközök csak a melegítőkonyhában használhatók.

Működő készüléket őrizetlenül hagyni tilos! Haladéktalanul jelezni kell a nevelőtanárnak, ha a tanuló meghibásodást vagy üzemzavart észlel.

A tanulók kötelesek a hűtőszekrényekből a lejárt szavatosságú, romlott ételeket rendszeresen eltávolítani.

A fürdő részleg rendje

A mellékhelyiségek használatánál különösen ügyelni kell a balesetvédelmi szempontokra, a tisztaságra, a felszerelések védelmére. A tanulóknak törekedniük kell a takarékos vízfelhasználásra. A helyiségbe tapadó talpú papucsban ajánlott bemenni, illetve tartózkodni. A tanulók tisztálkodása a szilenciumi időn kívül lehetséges, naponta 6 és 22 óra között.

A lépcsőház és a folyosók rendje

A folyosókon, a lépcsőházban étkezni, szemetelni nem szabad. Ezeken a területeken csendben, kulturáltan és biztonságosan kell közlekedni.

A hivatalos helyiségek rendje

A tanulók a titkársági, gazdasági irodákba csak hivatalos ügyben, az arra kijelölt időben léphetnek be.

Az ebédlő rendje

Reggelizni (6:30-7:30-ig), ebédelni (12:00-16:00-ig), és vacsorázni (18:30-19:00-ig) a kijelölt időben lehet. Az étkezés étkezési jeggyel vehető igénybe. Az étkezés érkezési sorrendben, a szokásokat betartva, kulturáltan történik. Az étkezés befejeztével a székeket és asztalokat rendben kell hagyni, a tálcákat, tányérokat, evőeszközöket vissza kell vinni az erre kijelölt helyre.

Az aula rendje

A tanulók a földszinti aulában (előcsarnokban) fogadhatják vendégeiket. A földszinti aulában zajongani, zenét hallgatni, közízlést sértő magatartást folytatni szigorúan tilos!

A porta rendje

A portán csak az ott dolgozók tartózkodhatnak. A lakószobák kulcsát, a konditerem kulcsát, a tűzhelyek kulcsát a portán lehet elkérni. A kollégiumba való érkezéskor, ill. a kollégiumból való távozáskor a tanuló köteles a portán be-, ill. kijelentkezni. Kimenőkártyáját a tanuló a portán adja le, veszi fel. A portán iratkozhat fel a „korai indulók” füzetébe. Itt kerül vezetésre a vendégekönyv.

A konditerem használatának rendje

A konditerem gépeit, berendezéseit mindenki rendeltetésszerűen, valamint a megfelelő öltözetben használja. Egy gépet egyszerre csak egy tanuló vehet igénybe. A konditerem kulcsát szabadidőben a portán kell elkérni.

A könyvtár rendje

A könyvtárat minden kollégista használhatja a könyvtári szervezeti és működési szabályzat szerint. A könyvtár használata díjtalan a kölcsönzés feltételeinek, előírásainak betartása mellett. A könyvtár szolgáltatásai nyitvatartási idő alatt a könyvtáros nevelőtanár jelenlétében vehetők igénybe (kivételes esetben azon túl is, a könyvtáros nevelőtanár ügyeleti ideje alatt). A könyvtár használói vállalják, hogy betartják a vonatkozó előírásokat, az okozott kárért anyagi felelősséget vállalnak. A kollégiumból

kiköltözők kötelesek rendezni könyvtári tartozásukat. A könyvtár használatára vonatkozó további rendelkezéseket a könyvtári SZMSZ tartalmazza.

A gépterem használata

A számítástechnikai terem csak nevelőtanári engedéllyel használható. A gépterem kulcsa az ügyeletes tanári szobából kérhető el.

Ha bármilyen rendellenesség lép fel, a terem felügyeletét ellátó személyt azonnal értesíteni kell. A szabálytalan használatból eredő problémáért az felel, aki utolsónak vette igénybe a termet a rendellenesség felfedezését megelőzően. A gépekre új szoftvert telepíteni, vagy bármilyen eszközt csatlakoztatni csak nevelőtanári engedéllyel lehet. A telepített szoftverek beállításait módosítani tilos! A számítógép hangszórói csak nevelőtanári engedéllyel kapcsolhatók be, a használat fejhallgatón keresztül engedélyezett. A felhasználók által a kollégium informatikai eszközein elhelyezett anyagok tartalmáért és az interneten keresztül okozott károkért a kollégium nem vállal felelősséget.

Az **udvaron**, a **sportpályán** a diákok megfelelő időjárás esetén, szabadidőben az ügyeletes tanár engedélyével, meghatározott időtartamban tartózkodhatnak. A használatra kivitt eszközöket hiánytalanul a sportszertárban le kell adni. Az eszközöket csak kollégisták használhatják.

Az udvaron lévő **parkolót** a kollégium dolgozói és a kollégium vendégei használhatják. Amennyiben tanulói igény merül fel autó parkolóban tartására, az csak igazgatói engedéllyel tehető meg. Kerékpár, roller az épület melletti zárt kerékpártárolóban tárolható engedéllyel. A kollégium területén tárolt közlekedési eszközökért a kollégium nem vállal felelősséget. Elektromos közlekedési eszközök töltésére a kollégiumban nincs lehetőség.

A kollégisták kártérítési felelőssége

A közoktatásról szóló törvény kártérítési szabályai és a Polgári Törvénykönyv általános szabályai szerint a tanuló *kártérítési kötelezettséggel* tartozik, ha gondatlanul vagy szándékosan kárt okoz a kollégiumnak. A kollégiumnak okozott kár esetén a kollégium igazgatója köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, a károkozó személyét megállapítani. Ha a kárt a kollégium tanulója okozta, akkor a tanulót, kiskorú esetén a szülőjét tájékoztatni kell, és egyidejűleg fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére.

VI. A TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS FEGYELMEZÉSE

1. A tanulók jutalmazása

A tanulók jutalmazásának elvei

A dicséret, a jutalmazás a nevelés alapvető eszköze.

Azt a tanulót, aki a tanulmányi munkáját képességeihez és a tőle elvárható teljesítményhez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató magatartást tanúsít, ill. hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, a kollégium dicséretben részesíti, jutalmazza. A jutalmakat a kollégium közössége előtt nyilvánosan, a közgyűlésen vehetik át a jutalmazott tanulók.

Elismerésként a következő írásos dicséretet adhatók egyéneknek és csoportoknak egyaránt:

- nevelőtanári dicséret
- csoportvezetői dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret.

A jutalmazások formái

Egyéni jutalmak

Az egyéni jutalmak formái az alábbiak lehetnek:

- tárgyi jutalom (elsősorban könyv),
- kimenőkedvezmény (=hosszabbított kimenő): azok a tanulók, akik adott félévben 4,5 és afeletti tanulmányi eredményt érnek el, a következő félévben 18:00 óráig szabadon oszthatják be az idejüket.

Csoportoknak adott jutalmak

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkáért a közösségeket csoportos jutalomban lehet részesíteni, amelynek formái lehetnek: oklevél, tárgyi jutalom, hosszabbított kimenő (pl. a tisztasági versenyen győztes szobának), jutalomkirándulás, közös mozi.

Kollégiumunkban alapított díjak és odaítélésük feltételei

A nevelőtestület a diákönkormányzat véleményének kikérésével évente egy alkalommal legfeljebb 1 diák részére „Kiváló Kollégista” címet adományozhat. Kollégistáink közül 3 fő pedig „Közösségért”

címben részesülhet. A jutalmazott tanulók az évente megrendezésre kerülő Kossuth Zsuzsanna-napon vehetik át a „Kiváló kollégista”, ill. a „Közösségért” díjat.

Javaslatot tehetnek a csoportvezető nevelőtanárok és a csoportközösségek minden év január végéig. Az írásbeli javaslatnak tartalmaznia kell a jelölt érdemeit az alábbiakban megfogalmazott kritériumok alapján. A javaslatot az igazgatóhelyettes a félévi értekezleten terjeszti elő.

„Kiváló kollégista” cím	„Közösségért” cím
<u>Alapfeltétel</u>	<u>Alapfeltétel</u>
• legalább négy féléven át 4,5 feletti tanulmányi eredmény • rendelkezzen igazgatói vagy nevelőtanári dicsérettel	• legalább három féléves kiemelkedő, közösségért végzett tevékenység • nevelőtanári, csoportvezetői dicséret
<u>Jellemezzék az alábbiak</u>	
• példamutató magatartás, segítőkészség, együttműködés társakkal, felnőttekkel • egyéni teljesítményével öregbítse a kollégium hírnevét (versenyeken, közéleti fórumokon, stb.) • megbízhatóság • vállalt feladatait teljesíti • aktív részvétel kollégiumi és csoportszintű programokon • jó szervezőkészség	

A címmel jár:

„Kiváló kollégista” cím	„Közösségért” cím
Oklevél	Oklevél + könyvjutalom
<u>Címmel járó kedvezmény:</u> egyéni időbeosztás 20:00 óráig	<u>Címmel járó kedvezmény:</u> egyéni időbeosztás 18:00 óráig

A diákönkormányzat is kezdeményezhet, ill. adhat dicséretet, jutalmat. A diákönkormányzat kidolgozta a tisztasági verseny értékeléséhez a jutalmazási rendszert, ami a kimenő meghosszabbításával (ld. kimenőkedvezmény) jár.

Aktív, kollégiumunk hírnevét öregbítő közösségi munkáért kollégiumi igazgatói hatáskörben jutalomkimenő adható.

2. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések

Azt a kollégista tanulót, aki a kollégium házi- és napirendjét, egyéb szabályokat szándékosan vagy felróható gondatlansággal megszegi, *fegyelmező intézkedésben* vagy fegyelmi eljárás alapján – írásbeli határozattal *fegyelmi büntetésben* kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó.

A fegyelmező intézkedések és büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel - el lehet térni.

Fegyelmező intézkedések

A tanuló, aki kötelezettségeit, a Házirend előírásait *enyhébb formában* (nem súlyos kötelezettségszegés) szegi meg, fegyelmező intézkedésben részesítendő.

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések alkalmazhatók:

- szóbeli figyelmeztetés (nevelőtanári, csoportvezetői, igazgatói)
- írásbeli figyelmeztetés (nevelőtanári, csoportvezetői, igazgatói)
- intés (nevelőtanári, csoportvezetői, igazgatói)
- kedvezmények megvonása
- kollégiumi elhelyezés felfüggesztése (max. 4 hét).

Fegyelmi büntetés

A megelőző fegyelmi intézkedések hatástalansága, illetve a kollégium normáit súlyosan, alapjaiban sértő, közösségellenes magatartás, cselekedet esetén fegyelmi eljárást kell lefolytatni a jogszabályok előírásai szerint.

Ha a tanuló a kötelességeit, a Házirend előírásait *vétkesen és súlyosan* megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető a köznevelési törvény vonatkozó előírása szerint. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba,

- kizárás a kollégiumból fegyelmi büntetés szabható ki.

Súlyos kötelezettségszegésnek minősül:

- az agresszió, a másik tanuló bántalmazása, egészségének veszélyeztetése,
- az egészségre ártalmas szerek (szeszesital, energiatital, drog; veszélyes eszköz) kollégiumba hozatala, fogyasztása, terjesztése,
- dohányzás a kollégium egész területén és a bejárat 5 méteres körzetében,
- a kollégiumi nevelők, az alkalmazottak és a társak emberi méltóságának megsértése,
- szándékos károkozás,
- ezentúl mindazon cselekmények, amelyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanulóval szembeni fegyelmi eljárás lefolytatásának részletes szabályai jogszabályban rögzítettek.

A fegyelmi eljárás megindításáról - a nevelőtestület javaslatára - az igazgató dönt.

Az intézmény biztosítja a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző *egyeztető eljárás* működtetését.

Az egyeztető eljárás célja: a kötelezettségszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelezettségszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető tárgyalás lefolytatásához mindkét fél egyetértése szükséges. Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit mindkét fél egyaránt elfogad.

Az egyeztető eljárás rendjét és menetét jogszabály tartalmazza.

A *fegyelmi eljárást* le kell folytatni:

- ha az érintettek az egyeztető eljárás lefolytatásával nem értenek egyet,
- ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik,
- ha a bejelentés kollégiumba történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

A fegyelmi eljárás során lebonyolított fegyelmi tárgyalás menetét jogszabály rögzíti. A tárgyalás nyilvános, melynek korlátozását az igazgató – a tanuló, ill. törvényes képviselője kérésére – elrendelheti. A fegyelmi tárgyalás során a fegyelmi bizottság fegyelmi büntetési határozatot hoz, melyet a nevelőtestület véglegesít.

A *fegyelmi büntetés* nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, valamint a fokozatosságot. A fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó. A testi fenyegetés tilos. Fegyelmi büntetés csak fegyelmi tárgyalás után adható.

A fegyelmi büntetést mindig írásban kell rögzíteni, személyesen vagy postai úton a tanuló szülőjének, törvényes képviselőjének megküldeni.

3. Tanuló által a pedagógus vagy a kollégium alkalmazottja ellen elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények

Közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekménynek minősül minden olyan magatartásforma, amely egyértelműen szemben áll a közösségi együttélés szabályaival. Az ilyen jellegű magatartásformák sértik a kollégium helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók, pedagógusok és a szülők alapvető érdekeit.

Amennyiben a közösségellenes cselekmény vagy azzal történő fenyegetés kapcsán a *szabálysértés* vagy a *bűncselekmény* gyanúja felmerül, a kollégium igazgatója haladéktalanul megteszi a szükséges bejelentést vagy feljelentést, emellett 8 napon belül fegyelmi eljárást indít a tanuló ellen.

Amennyiben a közösségellenes cselekmény vagy azzal történő fenyegetés nyilvánvalóan *nem szabálysértés* vagy *bűncselekmény*, akkor a kollégium igazgatója a cselekményről való tudomásszerzéstől számított öt napon belül fegyelmi eljárást indít a tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit is. A vizsgálatnak és az alkalmazandó büntetésnek tükröznie kell a cselekmény súlyát, és a jövőbeli hasonló cselekedetek megelőzésére is fókuszálnia kell, nemcsak a tanuló, hanem az egész közösség szintjén is.

VII. VÉDŐ, ÓVÓ RENDSZABÁLYOK

1. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhetsz az iskolaorvosnál vizsgálatra abban a középiskolában, ahová jár.

Ezen túlmenően a lakóhely szerinti háziorvoshoz, rendelőintézetéhez kell fordulni. Beteg gyermek szülője köteles gyermekének a saját otthonában történő ellátásáról gondoskodnia.

Betegség esetén szükséges teendők

A kollégiumnak nincs saját iskolaorvosa, ápolója, védőnője.

Amennyiben a tanuló rosszul érzi magát, köteles ezt a csoportvezetőnek vagy az ügyeletes nevelőtanárnak jelezni, aki a tanuló állapotának megfelelően intézkedik.

Ha a tanuló betegsége *sürgős orvosi ellátást igényel*, a csoportvezető vagy az ügyeletes nevelőtanár a tanulóhoz orvosi ügyeletet vagy mentőt hív. Igénybe vehető a sürgősségi betegellátás. Az eseményről a szülőt, törvényes képviselőt (nevelőszülőt, gyámot, gondnokot, lakásotthon vezetőjét is) telefonon értesíti. Egyúttal kéri, hogy a szülő/ nevelőszülő/ gyám/ gondnok vegye fel a kapcsolatot a kórházzal, mert a jogszabályi előírások szerint a szülő, ill. a törvényes képviselő beleegyezése szükséges a gyermekén történő vizsgálatok, kezelések elvégzéséhez, neki áll jogában visszautasítania az orvos által javasolt beavatkozást.

Amennyiben a betegség *nem igényel azonnali beavatkozást*, a beteg tanulónak saját és társai egészségének védelmében a lehető leghamarabb haza kell utaznia (a tanuló állapotától függően, lázmentes állapotban; lehetőség szerint a szülővel). Ebben az esetben is értesíteni kell a szülőt. Hazautazni csak nevelőtanári engedéllyel lehet.

Indokolt esetben ideiglenesen sor kerülhet a tanuló betegszobában történő elkülönítésére. A tanuló hazautazását ebben az esetben is minél előbb lehetővé kell tenni.

Ha a tanuló hétvégén lesz beteg, és nem tud visszajönni, a szülőknek értesítenie kell a kollégiumot a betegség tényéről és a távollét várható időtartamáról.

Akit szakorvosi vizsgálatra rendelnek, szintén köteles ezt közölni a csoportvezető tanárral, vagy az ügyeletes nevelőtanárral.

A kollégium területén szigorúan tilos a dohányzás, alkoholtartalmú ital, energiaiital vagy a jogszabályok szerint kábítószernek minősülő szer behozatala, fogyasztása, illetve ezeknek a szereknek a befolyásoltsága alatt itt tartózkodni.

2. Tűz- és balesetvédelem

Ahhoz, hogy a kollégium a rendeltetésének megfelelhessen és biztosított legyen a diákok tanulása, nyugodt pihenése, egészségük megőrzése és megóvása, az alábbi rendszabályokat minden kollégistának be kell tartania:

- Minden tanulónak részt kell vennie a tanév elején a csoportvezetők által tartott tűz- és balesetvédelmi oktatáson. A tanuló az ott elhangzottakat tudomásul veszi, a tudomásulvételt aláírásával igazolja, és egész tanévre vonatkozóan betartja.

- Kerülni kell minden olyan cselekményt, ami balesethez vezethet.
- Az észlelt baleseteket és balesetveszélyes helyzeteket minden tanuló köteles azonnal jelenteni a csoportvezetőnek vagy az ügyeletes nevelőtanárnak.
- A kollégiumban bekövetkezett *tanulói baleset* esetén a balesetet észlelő, ill. az ügyeletes nevelőtanár késedelem nélkül megteszi az alábbi intézkedéseket: a sérült részére elsősegélynyújtás, ill. mentő hívása; a baleseti forrás kiküszöbölése, más tanulók távoltartása a veszélyforrástól; jelentési és dokumentálási kötelezettség teljesítése. Az intézmény igazgatója a rendeletben meghatározott esetekben a bekövetkezett balesetről tájékoztatja a fenntartót, jegyzőkönyvet készít, ill. vizsgálatot rendel el.
- Tilos a kollégiumban a kijáratokat, vészkijáratokat, akár ideiglenes is eltorlaszolni!
- Tűz esetén mindenki köteles a tűzriadó tervben megismert előírásoknak megfelelően eljárni, a tüzet azonnal jelenteni terjedelmétől függetlenül, és a kivonulási tervben ismertettek szerint az épületből kivonulni. A tanév első hónapjában a kollégiumban a tűzriadó terv végrehajtását, az épület kiürítését gyakorolni kell.
- Tűzoltó készüléket a helyéről elvinni, engedély nélkül működtetni szigorúan tilos!
- Tilos a tűzjelző rendszer bármely egységének indokolatlan aktiválása!
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyertya, füstölő, petárda, öngyújtó, festékszóró stb.) a kollégiumba hozni, ill. a kollégium által szervezett kollégiumon kívüli programra elvinni tilos. Megszegése fegyelmi vétség.
- Csak a kollégium igazgatójának bemutatott és általa engedélyezett elektromos eszközöket lehet behozni a kollégiumba.
- Elektromos eszközök csak az általános érintésvédelmi szabályoknak megfelelően használhatók.
- A tanuló által a kollégiumba hozott elektromos eszközök esetében az érintésvédelmi felelősség mindenkor a szülőé.
- A kollégiumi lakószobákban szigorúan tilos az étel/ital készítésére alkalmas elektromos háztartási gépek (kenyérpirító, melegszendvics-sütő, vízforraló, merülőforraló, kávéfőző, stb.) használata. Ezek az eszközök csak a melegítőkonyhában használhatók.
- Kollégiumi tanuló az intézmény területén csak igazgatói engedéllyel tárolhat közlekedési eszközt.
- Bármely rendkívüli esemény esetén (pl.: bombariadó, terrorcselekmény) a vonatkozó rendeletben meghatározottak szerint kell eljárni.

Teendők tűz- és bombariadó, rendkívüli esemény esetén

A tanulónak haladéktalanul jelentenie kell a csoportvezetőjének vagy az ügyeletes nevelőtanárnak a saját magát, a társait, az intézmény alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet; vagy ha balesetet észlelt.

Az intézmény dolgozója köteles az általa tapasztalt rendkívüli eseményt azonnal jelezni felettesének.

Tűz- vagy bombariadó esetén az intézmény vezetője a fenntartót haladéktalanul értesíti.

Tűzriadó, bombariadó és más veszély esetén az épületet a pedagógusok irányításával fegyelmezetten kell elhagyni a kijelölt útvonalon.

A tűzjelző csengő megszólalása jelzi a tűz- vagy bombariadót. Ez kb. 1 percre szól. Teendők a következők:

- minden tevékenységet abba kell hagyni,

- az épületet a kijelölt menekülési útvonalon keresztül azonnal el kell hagyni.

Ha lehetőség van rá, a működésben lévő elektromos készülékeket, háztartási gépeket ki kell kapcsolni.

Bombariadót az intézményvezető, távollétében a helyettes, távollétében a jelenlévő nevelőtanár rendelhet el veszélyeztetettségre utaló félreérthetetlen jelzések, jelek esetén.

Elrendelésekor gondoskodni kell:

- az intézmény azonnali, szakszerű kiürítéséről (kijelölt menekülési útvonalon keresztül elhagyni az épületet és a Vásárcsarnok előtti térre vonulni, a kiürítés végrehajtását ellenőrizni),

- az illetékes rendőri hatóság értesítéséről,

- távollétében az intézményvezető értesítéséről.

A bombariadót a kivonult rendőr engedélye alapján az elrendelő vonhatja vissza.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

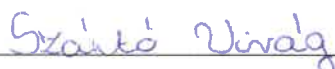
A házirendet készítette

A kollégium házirendjét a Kossuth Zsuzsanna Leánykollégium vezetősége készítette.

A házirendet véleményezte

A kollégium házirendjét az intézmény diákönkormányzata 2025. év december hó 08. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát a házirend jelen módosítása során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Győr, 2025. év december hó 08. nap



diákönkormányzat vezetője

A házirendet elfogadta

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete 2025. év december hó 08. napján tartott értekezletén elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Kelt: Győr, 2025. év december hó 08. nap



igazgató



hitelesítő nevelőtestületi tag

A házirend hatálya

A Házirend 2025. év december hó 09. napjától lép hatályba és módosításig érvényes.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Szabályzat a szobakulcsok használatához

A személyi tulajdon védelmére a szobák bezárásának rendje az alábbi:

1. Reggel iskolába menetelkor a szobából utolsóként távozó tanuló a bezárt szoba kulcsát a portán leadja.
2. Az épületből szobakulcsot kivinni szigorúan tilos!
3. Olyan esetekben, amikor a szobában nem tartózkodik senki, pl.: kimenő, földszinti étkezések, foglalkozások, rendezvények, TV nézés, fürdés, stb., a szoba közössége oldja meg a bezárást, illetve a kulcs egymásnak való átadását.
4. A felvitt kulcsot kívülről a zárban kell hagyni, ha a szobában tanuló tartózkodik.
5. Amikor a szobában valaki bent tartózkodik, a szoba bezárása szigorúan tilos!
6. A kulccsal kapcsolatos problémákat azonnal jelenteni kell az ügyeletes nevelőtanárnak!
7. A szoba kulcsát csak az ott lakó közösség tagjai vehetik fel a portán!
8. A szobák zárásával a bent levő dolgok védelme fokozottan az adott szobaközösség felelőssége.
9. Nagyobb értékek tartása (pénz, értéktárgyak) a szobában továbbra sem ajánlatos. Szükséges esetekben a tanáriban kell az értékeket leadni megőrzésre.
10. A portán a kulcs elkérése a név és a szobaszám bemondásával történik.

Fenti pontok tudomásul vétele és betartása a Kossuth Zsuzsanna Leánykollégium minden tanulójának kötelező.

2. számú melléklet

Tudnivalók a szülők számára

A szülő kötelessége különösen, hogy:

- Gondoskodjon gyermeke testi, szellemi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről – különösen a lakhatásról, étkezésről, ruházattal való ellátásról –, valamint biztosítsa az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutását.
- Köteles és jogosult gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni – ha a törvény másként nem rendelkezik.
- Tájékoztassa gyermekét az őt érintő kérdésekről, véleményét figyelembe vegye.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal.
- Rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a kollégium rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tiszteletben tartsa a kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- Biztosítsa gyermeke étkezési díjának határidőre történő befizetését.

Joga van a kollégium házirendjének, szervezeti és működési szabályzatának, pedagógiai programjának és minőségirányítási programjának megismerésére.

A szülő kérheti, hogy gyermeke hétfői napon jöhessen vissza.

A hétköznapi hazamenetelt indokolt esetben írásban vagy telefonon kérheti.

A tanuló betegségét, a gyermek távollétét, visszaérkezésének várható időpontját a szülő telefonon vagy e-mailben jelenti a kollégium nevelőinek.

3. számú melléklet

Kollégiumi beköltözési információk

Tisztelt Szülők és Kollégistáink!

A kollégium nevelőtestülete nevében szeretettel köszöntöm Önöket. A következőkben a kollégiumba való beköltözés zökkenőmentességéhez szükséges legfontosabb információkat szeretném megosztani Önökkel.

A tanév első napját megelőző napon 14:00-kor kezdődik és 19:00-ig tart a beköltözés. A könnyebb parkolás érdekében az autóval beállhatnak a kollégium udvarára (Tihanyi Árpád út felől). A beköltözés napján a befizetett étkező tanulók még nem kapnak vacsorát, ezért kérjük, hogy hozzanak magukkal ételmet.

Az újonnan érkezett kollégistákat és hozzátartozóikat 16:30 órakor az étkezőbe várjuk egy rövid szülői értekezletre. Ezt követően a csoportvezetők tartanak tájékoztatót.

Mit kell hozni, mit érdemes tudni?

Ruházat

Ünneplő ruhát, sportruházatot, megfelelő számú váltóruhát a hétköznapiakra, esőkabátot, pizsamát, törölközőt, papucsot, tisztálkodó szereket és fürdőköpenyt. Csak az évszaknak megfelelő ruházat legyen itt a kollégiumban.

Ágynemű

Az ágyneműről és annak mosásáról a kollégiumunk gondoskodik. (2-3 hetente kötelező ágynemű csere) Azok a diákok, akik allergia vagy bármilyen probléma miatt csak saját ágyneműt használhatnak, kérjük bőrgyógyász által kiállított igazolást hozzanak magukkal. Az ágyneműt nekik 2-3 hetente haza kell vinni kimosni. (Érdemes egy plédet hozni, amivel az ágyat le lehet takarni napközben)

Elektronikai eszközök

A diákok igazgatói engedéllyel hozhatnak magukkal a kollégiumba laptopot, tabletet, kérelmezni a kollégium e-mail címére írt levélben tudják. A használatukra vonatkozó szabályokat a csoportvezetők az első napokban ismertetik.

Élelem

Az Eatrend Arrabona Zrt. állandó partnerünk, mely térítés ellenében helyben biztosítja a változatos reggelit, ebédet, vacsorát.

Az otthonról hozott élelmiszert a közös hűtőszekrények valamelyikében helyezhetik el. Kérjük, hogy a diákok a szükségesnél nagyobb mennyiségű ételmet ne hozzanak, mert szomorúan tapasztaljuk, hogy az étel jelentős része sok esetben a szemétkorba kerül. Célszerű evőeszközt, poharat, tányért saját használatra magukkal hozni.

A kollégisták péntekenként, illetve szünet előtti utolsó tanítási napon hazautaznak, így a mennyiséget kérjük, hogy ehhez szabják.

TAJ kártya és hivatalos iratok

Győrben csak egészségügyi kártyával fordulhat bárki orvoshoz, ezért fontos, hogy a kártya mindig a tanulónál legyen. Kérjük, hogy minden diák hozzon magával a TAJ kártya, személyi igazolvány, lakcímkártya, diákigazolvány iratairól egy fénymásolatot (aki még nem adta le), és **2 darab igazolványképet.**

Gyógyszer

A rendszeresen szedett gyógyszerekről kérjük tájékoztassák a csoportvezetőjüket. Az alkalmanként szedett, bevált gyógyszereket (fájdalomcsillapító, görcsoldó stb.) hozza a diák magával, továbbá ezt is jelezze a nevelőjének.

Kapcsolattartás a csoportvezetőkkel, kollégiumvezetővel

A kollégiumi szülői értekezleteket és fogadóórákat a tanév folyamán az iskolai szülői értekezletekhez kapcsoljuk, ezen kívül a csoportvezetők telefonon vagy informatikai rendszeren keresztül (e-mail, Kréta) is elérhetőek. Az iskolai fogadóórákhoz kapcsolódóan kérjük egyeztessenek időpontot a csoportvezetővel is a rendszeres személyes kapcsolattartás érdekében.

Orvosi ellátás, hétköznapi hazautazás

A Kossuth Zsuzsanna Leánykollégiumnak nincs saját háziorvosa, védőnője, ezért arra kérjük a kedves szülőket, hogy amennyiben a gyermeke betegsége a pillanatnyi rosszullétnél komolyabb, gondoskodjanak a hazajutásáról, és otthoni ápolásáról. Ha hét közben a diáknak betegség miatt haza kell utazni, az kizárólag a csoportvezető nevelő vagy a kollégium vezetőségének engedélyével történhet.

Az egyéb hétköznapi hazautazás a csoportvezető, ill. az ügyeletes nevelőtanár vagy a kollégiumi vezetés tudtával és engedélyével történhet.

Zsebpénz

Kérjük Önöket, hogy gyermeke zsebpénzének megállapításánál vegyék figyelembe azt a tényt is, hogy feszültségeket szülhet, ha valaki aránytalanul sok pénzt tart magánál.

Kábítószeres és új pszichoaktív szerek, dohánytermékek, energiatital használata, eszközök, amit a kormányrendelet tilt.

A kollégium teljes területén a dohánytermékek, az alkohol, a kábítószeres és az új pszichoaktív szerek, valamint energiatital használata, fogyasztása tilos! Szűrő, vágóeszközt, robbanószer, fegyvernek látszó tárgyat a kollégium területére hozni tilos! A telefonokat más ember személyiségi jogait sértő felvételek készítésére használni tilos!

A kollégiumban a foglalkozások ideje alatt tilos használni a telekommunikációs eszközöket - különösen a mobiltelefonok -, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközöket és az internet elérésére alkalmas okoseszközöket.

A kollégiumi tagsággal összefüggő költségek

A jelenleg felvételt nyert tanulók körében a kollégiumi elhelyezés térítésmentes.

Ha a beköltözéssel kapcsolatban további kérdésük van, úgy kérem, hogy keressenek bennünket elérhetőségeink egyikén:

telefon: 96/507-702

mobil: +3620/529-6079

e-mail: kzsleanykoleszgyor@gmail.com

Szeretettel várjuk kollégistáinkat, az új tanévhez sok sikert kívánok!

4. számú melléklet: Informatikai eszközök behozatala, használata

Nyilatkozat

Tanuló neve:

Szülő (gondviselő) neve:

Alulírott, a fenti tanuló szülője/gondviselője tudomásul veszem, hogy:

- Gyermekem által behozott informatikai eszközökért (laptop, notebook, tablet) a kollégium nem vállal felelősséget.
- Az eszközt a gyermekem a foglalkozások ideje alatt csak nevelői engedéllyel, azon túl max. 22 óráig (böngészés, levelezés, kapcsolattartás) használhatja szabadon.
- A film letöltés, vagy online filmnézés, zenehallgatás (YouTube) céljából a WIFI rendszer túlzott leterhelése miatt nem engedélyezzük. A kollégiumi internetet használó tanulói eszközök adatforgalmát havonta nyomon követjük.
- A szabályok megszegése (háromszori figyelmeztetés után) a kollégiumi internet használatának megszüntetését vonhatja maga után.

Dátum:

Szülő/gondviselő aláírása:

Kollégista aláírása: